**REGULAMIN**

Rzecznik Praw Ucznia czuwa nad przestrzeganiem praw ucznia, prawa do bezpiecznej nauki, poszanowania godności, swobodnej i kulturalnej wypowiedzi.

***Zadania Rzecznika Praw Ucznia:***

1. Przekazanie informacji i propagowanie praw i obowiązków ucznia.
2. Pełni stałe dyżury w pierwszy czwartek miesiąca, przed konsultacjami z rodzicami,
w czasie których wspólnie z wybranym uczniem przyjmuje innych uczniów.
3. Uczniowie zgłaszają naruszenie swoich praw osobiście lub w dzienniku elektronicznym.
4. W razie potrzeby reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Mediacja między stronami konfliktu.
6. Rzecznik, po rozpoznaniu sprawy, wydaje opinię pisemną, w przypadku naruszenia praw ucznia, następnie przekazuje informację : wychowawcy, pedagogowi i dyrektorowi szkoły.
7. Rozpoznawanie indywidualnych lub grupowych spraw uczniów, składane przez uczniów wnioski powinny być podpisane.
8. Ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły, pedagogiem szkolnym oraz Samorządem Uczniowskim, gronem pedagogicznym.
9. Rzecznik ma prawo odstąpienia od podjęcia interwencji w przypadku naruszenia zasad
i procedur.
10. Zwiększenie świadomości prawnej dzieci, rodziców, nauczycieli.
11. W związku z pełnieniem przez Rzecznika także funkcji wychowawcy, uczniowie z tej klasy zobowiązani są do poinformowania o swoich sprawach w pierwszej kolejności nauczyciela-wychowawcę.

***Obowiązki Rzecznika Praw Ucznia:***

1. Znajomość Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wymienionych wyżej dokumentów prawnych.
2. Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia.
3. Interwencja w przypadku naruszania praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych.
4. Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania.
5. W razie potrzeby reprezentowanie szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących przestrzegania praw ucznia.
6. Składanie Dyrektorowi Szkoły informacji o podjętych przez siebie działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu.
7. Sporządzenie pisemnego sprawozdania ze swojej działalności na koniec roku szkolnego i przedłożenie go Dyrektorowi Szkoły.
8. Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.
9. Kontrola realizacji spraw spornych.

***Procedury :***

Zaistniały konflikt/sprawa sporna może dotyczyć dwóch relacji:

1. Uczeń-Uczeń
2. Nauczyciel-Uczeń

Procedury postępowania w sprawach spornych:

1. Pierwszą osobą, która powinna być zapoznana ze sprawą, jest wychowawca klasy.
2. Następnie, jeśli strony nie osiągną rozwiązania, to kontakt z pedagogiem szkolnym.
3. Jeśli istnieje taka potrzeba, to Rzecznik Praw Ucznia zapoznaje się ze sprawą. Z każdego spotkania sporządza notatkę służbową. Sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane przy współdziałaniu wszystkich zainteresowanych stron.
4. Spory rozstrzyga się na zasadzie negocjacji, porozumienia, wzajemnego poszanowania stron.
5. Wszystkie informacje uzyskane przez rzecznika w toku postępowania mediacyjnego objęte są tajemnicę służbową.
6. Rzecznik Praw Ucznia po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy dąży do polubownego załatwienia sprawy, pełniąc funkcję mediacyjną między stronami pozostającymi w konflikcie.
7. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w powyżej opisany sposób, decyzję w sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
8. W razie braku rozstrzygnięcia sporu, w przypadkach wyjątkowych, należy przedstawić sprawę Radzie Pedagogicznej i zapoznać się z jej opinią.
9. Rzecznik wybierany jest na rok szkolny, w wyborach powszechnych i tajnych, obejmujących uczniów klas IV-VIII spośród pełnoetatowych nauczycieli pracujących w szkole.
10. Uczeń wybierany jest spośród uczniów klas VII-VIII, wyróżniających się wzorową postawą, aktywnych, zaangażowanych w życie szkoły.
11. W sytuacji niewywiązywania się nauczyciela czy ucznia ze swoich obowiązków, po wcześniejszym udzieleniu upomnienia, rzecznik może zostać odwołany ze swojej funkcji. Jego następcą zostaje kolejna osoba z listy wg ilości zdobytych głosów.